

**T.C.**  
**GAZİANTEP İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**OĞUZELİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
1	Silah Bulundurma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (Dilekçede mesken veya işyeri belirtilecektir.)</li><li>2- Devlet Hastanelerinden alınmış Heyet Raporu (Silah taşınmasında veya bulundurmasında Psikolojik, Nörolojik veya fiziki rahatsızlıkları bakımından sakınca bulunmadığına dair).</li><li>3- Vadesi geçmiş Vergi Borcu olmadığına dair belge (Vergi dairesinden alınacaktır).</li><li>4- (4) adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olacak).</li><li>5- Silah Bulundurma Ruhsat Harcı yatırıldığına dair dekont.</li><li>6- Ruhsat fotokopisi (Yenilenen veya Devir alınan silaha ait).</li><li>7- Yenilenen veya Devir alınan silah tespit ve kontrol için getirilecektir.</li><li>8- Devreden-Devralan veya Vekili birlikte gelecek.</li><li>9- İşyerinde bulundurma ruhsatı talep edenlerde, işyeri ruhsatı ile ortaklık veya şirket söz konusu ise yetkili kurul kararı veya muvafakat ve ortaklık belgesi talep edilecektir.</li><li>10- Parmak izi (2009 tarihi itibariyle parmak izi verenler aldıkları belge ile ilgili (ehliyet, pasaport, her türlü silah ruhsatı, özel güvenlik kimlik kartı) fotokopi getirmeleri yeterli olacaktır.</li></ol>	7 (YEDİ) Gün
2	Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (Şubeden temin edilebilir).</li><li>2- Görev Belgesi (30 günü geçmemiş olacak).</li><li>3- Devlet Hastanesinden alınan Heyet Raporu (Vali, Vali Yrd., Kaymakam, Emniyet Teşkilatı Mensubu, Hakim, Savcı, Müfettiş, Güvenlik Korucuları HARİÇ).</li><li>4- Ruhsat fotokopisi (Yenilenen veya Devir alınan silaha ait).</li><li>5- Yenilenen veya Devir alınan silah tespit ve kontrol için getirilecektir.</li><li>6- (4) adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olacak).</li><li>7- Parmak izi (2009 tarihi itibariyle parmak izi verenler aldıkları belge ile ilgili (ehliyet, pasaport, her türlü silah ruhsatı, özel güvenlik kimlik kartı) fotokopi getirmeleri yeterli olacaktır.</li></ol>	7 (YEDİ) Gün

3	Emekli Kamu Görevlisi Taşıma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (Şubeden temin edilebilir).</li><li>2- Emekli oluş şekline, hakkında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı.</li><li>3- Emekli Kimlik Kartı fotokopisi.</li><li>4- Devlet Hastanelerinden alınmış Heyet Raporu (Silah taşımada veya bulundurmasında Psikolojik, Nörolojik veya fiziki rahatsızlıkları bakımından sakınca bulunmadığına dair).</li><li>5- Ruhsat fotokopisi (Yenilenen veya Devir alınan silaha ait).</li><li>6- Yenilenen veya Devir alınan silah tespit ve kontrol için getirilecektir.</li><li>7- (4) adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olacak).</li><li>8- İlişği kesilen Güvenlik Korucularında Sosyal Güvenlik Kurumundan maaş bağlandığını gösterir belge.</li><li>9- Parmak izi (2009 tarihi itibarıyla parmak izi verenler aldıkları belge ile ilgili (ehliyet, pasaport, her türlü silah ruhsatı, özel güvenlik kimlik kartı) fotokopi getirmeleri yeterli olacaktır).</li></ol>	7 (YEDİ) Gün
4	Yivli Av Tüfeği Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (Şubeden temin edilebilir).</li><li>2- (4) adet vesikalık fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş olacak).</li><li>3- Devlet Hastanelerinden alınmış Heyet Raporu (Silah taşımada veya bulundurmasında Psikolojik, Nörolojik veya fiziki rahatsızlıkları bakımından sakınca bulunmadığına dair).</li><li>4- Ruhsat fotokopisi.</li><li>5- Taşıma ruhsatı için Avlanma Ruhsatı (Avcılık Belgesi).</li></ol>	7 (YEDİ) Gün
5	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi ve Ruhsat Yenileme	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (Şubeden temin edilebilir).</li><li>2- Gerçek kişilerde 3 adet fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş).</li><li>3- Sağlık Bakanlığına bağlı (Hastane ve sağlık ocaklarından alınmış silah taşımada ve bulundurmasında ruhen ve bedenen sakınca olmadığına dair sağlık raporu).</li><li>4- Vergi Dairesine Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcı yatırıldığına dair alındı belgesi.</li><li>5- Vadesi geçmiş Vergi Borcu olmadığına dair belge (Vergi dairesinden alınacaktır).</li></ol>	3 (ÜÇ) Gün
6	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı (Düşüm)	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru Dilekçesi.</li><li>2- İfade alma.</li></ol>	1 Saat
7	Satın Alma Belgesi İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe (Şubeden temin edilebilir).</li><li>2- Gerçek kişilerde 2 adet fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş)</li><li>3- Sağlık Bakanlığına bağlı (Hastane ve sağlık ocaklarından alınmış silah taşımada ve bulundurmasında ruhen ve bedenen sakınca olmadığına dair sağlık raporu).</li><li>4- Vadesi geçmiş Vergi Borcu olmadığına dair belge (Vergi dairesinden alınacaktır).</li></ol>	3 (ÜÇ) Gün
8	Hibe ve Devir İşlemlerinde	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Hibe alanın Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi varsa, karşılıklı dilekçe verilmek suretiyle işlem yapılır.</li><li>2- Hibe alacak kişinin Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi yoksa, şahıs ilk önce adına Ruhsatname alacak sonra karşılıklı dilekçe verilmek suretiyle işlem yapılır.</li></ol>	1 Saat

9	Kuru Sıkı Ses ve Gaz Tabancası Bildirim Belgesi	1- Dilekçe. 2- Kimlik fotokopisi. 3- Satış Belgesi (Fatura) 4- Kurusıkı gaz ve ses tabanca.	3 (Üç ) Gün
10	Zayi halinde Yivsiz Tüfek Ruhsatname Belgesi ile ilgili yapılacak işlemler	1- Kolluk Birimlerine kayıp müracaatı yapılmak suretiyle alınacak müracaat belgesinin onaylı fotokopisi. 2- Dilekçe (Şubeden temin edilebilir). 3- Gerçek kişilerde fotoğraf (son altı ay içerisinde çekilmiş 3-6 adet) ruhsatnamede kayıtlı tüfek sayısına göre değişir. 4- Sağlık Bakanlığına Bağlı (Hastane ve sağlık ocaklarından alınmış silah taşımada ve bulundurmasında ruhen ve bedenen sakınca olmadığına dair sağlık raporu). 5- Vergi Dairesine Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi harcı yatırıldığına dair alındı belgesi. 6- Vadesi geçmiş Vergi Borcu olmadığına dair belge (Vergi dairesinden alınacaktır).	20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Oğuzeli İlçe Emniyet Müdürlüğü  
İsim : Mehmet KARACA  
Ünvan : İlçe Emniyet Müdür V.  
Adres : Subaşı M. M.Kemal Bl.N:2 Oğuzeli/G.ANTEP  
Tel : 0 342 571 21 99  
Faks : 0 342 571 32 08  
E-Posta : oguzeli@egm.gov.tr

İkinci Müracaat yeri : Sorumlu İl Emniyet Müdür Yardımcısı  
İsim : Murat MUTLU  
Ünvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı  
Adres : Gaziantep İl Emniyet Müdürlüğü  
Tel : 0 342 230 18 30  
Faks : 0 342 230 18 24  
E-Posta : [oguzeli@egm.gov.tr](mailto:oguzeli@egm.gov.tr)

**T.C.**  
**GAZİANTEP İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**OĞUZELİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	155 e gelen İhbar	Gelen İhbarı değerlendirme, ekibin sevki ve ekibin olay yerine intikali	6 (Altı) Dakika
2	Kayıp Şahıs Müracaatı	-Müracaat alınır. -Kayıp şahıslara ait iki adet fotoğraf istenir. -Varsa Nüfus cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa Pol-Net KPS sisteminden bilgileri çıkarılır. -Kayıp şahısın eşkâl bilgileri alınır.	25 (Yirmibeş) Dakika
3	Askerlik Tahkikatı- Yaşlılık ve Özürlü Tahkikatı	-Tahkikat evraklarının Polis merkezi Amirliğine intikali, mahallinde tahkikat, üst yazısının yazılması, imzaya çıkarılması ve gönderilmesi (Evrakların toplu gönderildiğinden süreler değişebilmektedir)	3 (Üç) gün
4	Oto- Motosiklet Hırsızlığı	-Müracaat alınır -Otoya ait belgesi fotokopisi istenir. -Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer suret verilir.	25 (Yirmibeş) Dakika
5	Kimlik Bildirme	-FORM 1 ve FORM 2 ile birlikte Polis Merkezi Amirliğine müracaatı, belgenin onaylanması, bir suretinin vatandaşa verilmesi.	10 (On) Dakika
6	Şikayet Dilekçesi	-Dilekçenin Polis Merkezi Amirliğine intikali -Evrak kayıt ve ilgili büroya havalesi -Vatandaşın beyanın alınması, olaya ait belge ve bilgilerin toplanması -Tanıkların dinlenmesi -Şikâyet edilen (Şüphelinin/Şüphelilerin) kişi veya kişilerin Polis Merkezi Amirliğine davet edilmesi, teminin ve beyanını alınması -Tamamlanan tahkikat evrakının fezlekesinin yazılması, imzalatılması ve C.Savcılığına gönderilmesi. (Adres bilgileri eksikliği, vatandaşın adres de bulunmaması, davete rağmen gelmemesi, vb. sebeplerden tanıkların veya şüphelilerin temin edilmesinin gecikmesinden dolayı süre uzayabilir.)	10 (On) GÜN

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz**

İlk Müracaat Yeri : Oğuzeli İlçe Emniyet Müdürlüğü  
İsim : Mehmet KARACA  
Ünvan : İlçe Emniyet Müdür V.  
Adres : Subaşı M. M.Kemal Bul.No:2 Oğuzeli/G.ANTEP  
Tel : 0 342 571 21 99  
Faks : 0 342 571 32 08  
E-Posta : [oguzeli@egm.gov.tr](mailto:oguzeli@egm.gov.tr)

İkinci Müracaat yeri : Sorumlu İl Emniyet Müdürü  
İsim : Murat MUTLU  
Ünvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı  
Adres : Gaziantep İl Emniyet Müdürlüğü  
Tel : 0 342 230 18 30  
Faks : 0 342 230 18 24  
E-Posta : [gaziantep@egm.gov.tr](mailto:gaziantep@egm.gov.tr)

**T.C.**  
**GAZİANTEP İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**OĞUZELİ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
1	Araç Sorgu	1- Dilekçe	5 Dakika
2	Geri Alınan Sürücü Belge İşlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	10 Dakika
3	Trafikten Men Kaldırma İşlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	10 Dakika

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri : Oğuzeli İlçe Emniyet Müdürlüğü  
İsim : Mehmet KARACA  
Ünvan : İlçe Emniyet Müdür V.  
Adres : Subaşı M. M.Kemal Bl.N:2 Oğuzeli/G.ANTEP  
Tel : 0 342 571 21 99  
Faks : 0 342 571 32 08  
E-Posta : oguzeli@egm.gov.tr

İkinci Müracaat yeri : Sorumlu İl Emniyet Müdür Yardımcısı  
İsim : Murat MUTLU  
Ünvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı  
Adres : Gaziantep İl Emniyet Müdürlüğü  
Tel : 0 342 230 18 30  
Faks : 0 342 230 18 24  
E-Posta : oguzeli@egm.gov.tr