

OĞUZELİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların İstihdam Edilmesi Amacıyla Yapılacak Olan Sınav Başvurularının Alınması	1 - Nüfus cüzdanı aslı 2 - Adli sicil beyanı 3 - Sağlık durumu beyanı 4 - Askerlik durum belgesi 5 - Öğrenim durum belgesi fotokopisi	15 Dakika
2	Engelli Personelin Göreve Başlatılması	1 - Nüfus cüzdanı aslı 2 - Adli sicil beyanı 3 - Sağlık durumu raporu 4 - Öğrenim durum belgesi fotokopisi	1 İş Günü
3	Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Göreve Başlatılması	1 - Nüfus cüzdanı aslı 2 - Adli sicil beyanı	1 İş Günü
4	Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması	1 - Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2 - Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi (Eğitim fakültesi olanlar hariç)	1 İş Günü
5	Öğretmenliğe Atanacakların Kurumlararası Atama Başvurularının Alınması	1 - Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2 - Öğretmenlik formasyon belgesinin aslının beyanı, fotokopisi (Eğitim fakültesi olanlar hariç) 3- Muvafakat belgesi (farklı kurumlar geçiş yapanlar) 4 - Hizmet belgesi	1 İş Günü
6	Öğretmenliğe Atanacakların Açıkta Atama Başvurularının Alınması	1 - Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek alınacak fotokopisi 2 - En son atandığı yere göre ait atama kararnamesi 3 - Hizmet belgesi	1 İş Günü
7	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartı"nın Düzenlenmesi	1 - Başvuru Formu 2 - SGK tarafından verilen emekli kimlik kartı fotokopisi 3 - Nüfus cüzdanı örneği 4 - Vesikalık fotoğraf (1 adet son 6 ayda çekilmiş) 5 - Kimlik kartu ücreti (2,36 TL)	2 İş Günü

İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1 - Nüfus cüzdanı aslı 2 - Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı	15 Dakika

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullardaki Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1 - Nakil isteği sebebine göre boşanma belgesi, görev belgesi, doğal afet belgesi, ölüm belgesi istenebilir. 2 - Adres beyanı	10 Gün

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Ulusal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1 - Projeni; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler 2 - Dilekçe (Şahıs başvurularında) 3 - Resmi yazı (Sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4 - Proje uygulaması yapılacak okul / kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek) 5 - İletişim bilgileri	10 Gün
2	Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1 - Danışman onaylı tez veya araştırma önerisi (Giriş, problem, amaç, önem, varsayımlar, sınırlılıklar, model, evren ve örneklem, verilerin toplanması, verilerin analizi, çalışma takvimi ve kaynakçanın belirtildiği öneri) 2 - Dilekçe (Şahıs başvurularında) 3 - Resmi yazı (Sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4 - Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek) 5 - İletişim bilgileri 6 - Veri toplama araçlarının tümü (Anket, ölçek, gözlem ve görüşme formları, testler vb.)	10 Gün
3	Okul/Kurumlarda Kantin, Halı Saha, Spor Salonu vb. Yerleri İşleten İşletmecilere, Müdürlüğümüze ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi'nin Verilmesi	1 - Okul yönetimi tarafından onaylı borcu yoktur formu 2 - Banka dekontlarının beyan edilmesi	10 Dakika
4	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	1 - Dilekçe 2 - Mahkeme kararı 3 - Fatura/Serbest meslek makbuzu 4 - İkinci şahıslarda vekaletname	2 İş Günü

TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	1948 - 1984 Yılları Arasında Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1 - Dilekçe 2 - Nüfus cüzdanının aslı	2 İş Günü
2	Milli Eğitim Yayınlarının Satışı ile İlgili Bayilik Belgesi Başvurusunun Alınması	1 - Dilekçe 2 - Noter tasdikli yüklenme senedi 3 - Ticari uğraş belgesi 4 - Vesikalık fotoğraf (5 Adet)	1 Ay